

Vnitřní řád školní družiny

Školní družina tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině, není pokračováním školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, rekreace a odpočinku žáků.

- důležitý výchovný partner rodiny a školy
- plní vzdělávací cíle, rozvíjí specifické nadání dětí
- pomáhá dětem překonávat jejich handicapy
- má důležitou roli v prevenci negativních sociálních jevů
- rozvíjí důležité osobní a sociální kompetence

Práva a povinnosti žáka ve školní družině

Účastníci zájmového vzdělávání mají právo

- na účast ve výchovných, vzdělávacích a zájmových akcích zajišťovaných školní družinou, využívat prostory a zařízení určené pro žáky ŠD
- na svobodu myšlení, projevu a dodržování základních psychohygienických podmínek
- na odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na pobyt ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- být seznámeni se všemi řády se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině

Povinnosti žáka

- řádně dochází do výchovného zařízení
- bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští
- dodržuje vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž byl seznámen
- respektuje pokyny vychovatelek
- udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením
- nesmí se dopouštět vůči ostatním dětem násilí
- je povinen oznámit jakékoli projevy násilí, zesměšňování, ponižování nebo jiné formy omezování práv druhého
- je zakázáno nošení, držení a užívání návykových látek ve školní družině

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, násilí, dbají na to, aby žáci v prostorách školy i školní družiny nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými
- zjistí-li zaměstnanec školy, že je žák týrán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, oznámí kompetentním orgánům

Provoz školní družiny

- v pracovní dny, mimo státem uznávané svátky a školní prázdniny, ráno za příchod dětí odpovídají rodiče
- **6.00– 8.00**
- **11.50 – 17.00**

Úplata školní družiny

- úplata za vzdělávání je v naší školní družině stanovena zřizovatelem na 250,-Kč měsíčně na účet školy
- platba se provádí ve dvou splátkách:
- **září – prosinec – 1 000,-Kč splatnost 31.10.**
- **leden – červen –1 500,-Kč splatnost 31.3.**

Stravování žáků

- děti odvádí **vychovatelka** na oběd **po 4.vyučovací hodině**
- **po páté** a dalších vyučovacích hodinách převádějí děti učitelky do jídelny na oběd, do školní družiny docházejí **děti samostatně**
- v jídelně dbáme na dodržování pravidel bezpečnosti při stolování i na zachovávání společenských pravidel

Pro činnost školní družiny využíváme:

- keramickou dílnu
- tělocvičnu
- kuchyňku
- hřiště a prostory okolo školy
- využití je možné v případě dodržování platných řádů těchto pracovišť

Prázdniny

- **provoz o prázdninách** – bude zajištěn pouze při počtu přihlášených dětí větším než dvacet – 6.00 – 17.00 hod.

Organizace provozu školní družiny:

- **docházka**
 - **ranní školní družina** – **nepovinná**, za příchod dětí odpovídají rodiče
 - **odpolední školní družina** – viz. **zápisní lístek**, po 4. vyučovací hodině si děti přebírají vychovatelky od učitelek.
- uvolňování jinak než je uvedeno na zápisním lístku – písemná informace od rodičů – **omluvenka** - musí obsahovat: **datum, jméno žáka, hodinu odchodu, zda jde domů sám nebo s rodiči, podpis rodičů.**
- **přihlášení žáka** je vázáno na naplněnost oddělení/**kapacita školní družiny/**
- **odhlášení žáka** je možné během celého školního roku **písemnou formou**
- **vyloučení žáka** - rozhoduje **ředitel školy**, po předchozím projednání se zákonným zástupcem v případě, pokud žák soustavně nebo nějakým významným způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji nebo ostatních
- **postup při nevyzvednutí dítěte** – rodiče jsou povinni vyzvednout si dítě v dohodnutém termínu, pokud tak neučiní, vychovatelka je informuje telefonicky, V případě selhání informuje ředitele školy, při opakovaných selháních MÚ odbor soc. věcí – OSPOD/ odbor soc.práv.ochrany dětí/
- **zajištění bezpečnosti**
 - při veškeré činnosti ve školní družině vychovatelky zabezpečují bezpečnost a ochranu zdraví a plně za ně odpovídají, dodržují veškeré platné předpisy BOZP
 - před každou činností, vycházkou, sportovní akcí upozorní vychovatelka na případná nebezpečí
 - **žák je povinen ohlásit ihned každý úraz pedagogickému pracovníkovi**
 - v případě úrazu zajistí vychovatelka první pomoc žákovi, v případě vážného poranění pak lékařské ošetření
 - vychovatelka oznámí úraz zákonnému zástupci a zapíše do knihy úrazů, vyplní záznam o úrazu
 - odchod za školní družiny do šatny, na WC je pouze se souhlasem vychovatelky
- **zacházení s vybavením školní družiny**
 - žáci šetří hry a hračky, svévolně je nepoškozují
 - při úmyslném poškození hry nebo hračky bude na rodičích požadována oprava, případně zakoupení nové
 - před odchodem ze školní družiny uvedou děti třídu do pořádku
- **za mobilní telefon, hračky, peníze donesené do školní družiny odpovídají rodiče**

Ochrana před sociálně patologickými jevy

- žák se nesmí dopouštět násilí, slovního a fyzického napadání spolužáků
- projevy násilí a jiného nevhodného chování vůči jiným osobám jsou v prostorách školní družiny i při ostatních akcích pořádaných školní družinou přísně zakázány a jsou považovány za závažné porušení školního řádu
- žák je povinen oznámit jakékoli projevy násilí, zesměšňování, ponižování nebo jiné formy omezování druhého
- všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu rizikového chování
- o zdraví žáků, zdravé prostředí a odstraňování škodlivin z prostředí ŠD pečují vychovatelky i ostatní pedagogičtí pracovníci . Rovněž dbají na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami.
- Pokud má vychovatelka podezření, že je žák pod vlivem návykové látky, informuje neprodleně zákonného zástupce

Vnitřní řád je závazný pro pedagogické pracovníky a žáky Základní školy a Mateřské školy Havlíčkův Brod, Wolkerova 2941, od 1.12 .2018.

V případě potřeby bude doplňován a upravován jinými písemnými dodatky.

Alena Ježková
vedoucí vychovatelka

Mgr. Miloš Fikar