Základní škola a Mateřská škola Havlíčkův Brod, Wolkerova 2941, 580 01 Havlíčkův Brod

tel.569 431 340, e-mail: sekretariat@zswolkerova.cz, web. stránky: www.zswolkerova.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Havlíčkův Brod, Wolkerova 2941, 580 01 Havlíčkův Brod je vydán na základě § 30 odst. 1 zákona č. 561/2024 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění.

Působnost školního řádu jako vnitřního předpisu školy se vztahuje k činnosti školy jako takové, tj. k samotnému poskytování výchovy a vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, které se odehrává rámci vyučování, popřípadě na dalších akcích pořádaných školou, které vyplývají z příslušných vzdělávacích programů - lyžařské výcviky, exkurze, školní výlety apod., a k poskytování školských služeb a činnostem přímo souvisejících. Právní vztah mezi školou a jejími žáky se tak týká poskytování výchovy a vzdělávání ve škole a poskytování školských služeb a toho vyplývajících práv a povinností vztahujících se k tomuto procesu. Školní řád také upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.

Obsah

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

A. Práva a povinnosti žáků
B. Práva a povinnosti zákonných zástupců
C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

II. Provoz a vnitřní režim školy

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

VI. Závěrečná ustanovení

VII. Jak se správně chováme ve škole?

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

A. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Žáci jsou povinni:

a) řádně docházet do školy,
b) řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, řádně a systematicky se připravovat na vyučování (včetně různých forem přípravy domácí),
c) dodržovat školní řád, řády odborných učeben a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
d) plnit pokyny zaměstnanců školy,
e) hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Žák se ve škole a na všech akcích organizovaných školou chová vždy slušně a ohleduplně k dospělým osobám i jiným žákům školy, plní a dodržuje pokyny pedagogických pracovníků a dbá pokynů provozních pracovníků, chová se tak, aby neohrozil život a zdraví svoje, ani jiných osob,
f) dodržovat zákaz nošení a používání nebezpečných předmětů a návykových látek (nebo jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují; totéž se týká i věcí, které slouží k užívání takových látek),
g) dodržovat zákaz pořizování jakéhokoliv audiovizuálního záznamu,
h) mobilní telefon či obdobné zařízení vypínat při příchodu do areálu školy (na školní akci) a ukládat jej do šatní skříňky,
i) mobilní telefon (nebo podobné zařízení) používat pouze po předchozí domluvě s vyučujícím.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
b) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření

nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,

g) volit a být voleni do školské rady,
h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Zákonní zástupci jsou povinni:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se vzdělávání žáka
c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti dítěte-žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
e) oznamovat škole údaje podle $ 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Omlouvání absence a uvolnění z výuky

a) zákonný zástupce je povinen oznámit třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů osobně či elektronicky zápisem v systému Škola on-line,
b) předem známou nepřítomnost žáka omluví zákonný zástupce s dostatečným předstihem takto:
    - z vyučovací hodiny vyučujícího,
    - z jednoho až tří dnů třídního učitele,
    - nad tři dny ředitele školy,
c) ředitel školy může ze zdravotních či jiných závažných důvodů uvolnit žáka, na základě žádosti zákonného zástupce, zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu (určí náhradní způsob vzdělávání),
d) v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě lékařského posudku vydaného lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok, na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady,
e) žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vyučování, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání odpovídající podmínky,
f) neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 hodin na 1. stupni a 12 hodin na 2. stupni řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel a informuje ŠPP. Nad 10, resp. 12 neomluvených hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi ve složení ředitel školy, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, případně zástupce OSPOD a

zákonný zástupce žáka. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25, resp. 30 vyučovacích hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví včetně dokumentace příslušnému orgánu OSPOD.

C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
d) volit a být voleni do školské rady,
e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1. Všichni pedagogové zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Kázeň ve škole zajišťují způsobem slučitelným s lidskou důstojností a výchovu směřují k vzájemnému porozumění, míru a toleranci.
2. Pravidelně a soustavně informují zákonné zástupce žáka o prospěchu, chování a docházce žáka prostřednictvím sešitů, Školy online, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách.
3. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů doložení důvodů nepřítomnosti. Schůzky mezi pedagogy a žáky probíhají po předchozí domluvě, k těmto schůzkám mají vyučující vyhrazeny konzultační hodiny.
4. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní apod.
5. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy před zahájením vyučování a výchovné činnosti dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.

6. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední.
7. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech.
8. Pravidelně sledují zprávy a další informace ve Škole online, pravidelně sledují zprávy na školní e-mailové adrese.
9. Pedagogičtí zaměstnanci školy jsou povinni ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku. Shromažďují pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládají a chrání před neoprávněným přístupem, neposkytují je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazují a dál nezpracovávají.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování začíná v 8:10 hodin, probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

- 1. vyučovací hodina 8:10-8:55
- 2. vyučovací hodina 9:05-9:50
- 3. vyučovací hodina 10:10-10:55
- 4. vyučovací hodina 11:05-11:50
- 5. vyučovací hodina 12:00-12:45
- 6. vyučovací hodina 12:55-13:40
- 7. vyučovací hodina13:50- 14:35
- 8. vyučovací hodina 14:45- 15:30
- 9. vyučovací hodina 15:40- 16:25

2. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování
3. Školní budova se pro žáky navštěvující školní družinu otevírá v 6:30. Pro ostatní žáky školy se budova školy otevírá v 7:50. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do šatních skříněk v šatnách.
4. Žáci jsou přítomni ve škole nejpozději 5 minut před zahájením výuky. Do třídy přichází tak, aby byli v čase začátku hodiny připraveni na výuku na svých místech.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví pedagog pověřený vedením akce zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Při přecházení žáků na akce mimo budou školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovodu. Doprovod žáky poučí o bezpečnosti prokazatelným způsobem.
7. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci řídí vnitřními řády těchto zařízení a dbají pokynů jejich zaměstnanců.

8. Třídní učitelé určují žákovské služby, na určité období a pro určité činnosti podle zvyklostí školy. Služba hlásí třídnímu učiteli zejména absenci nebo závady na vybavení třídy, udržuje pořádek v učebně, hlásí vedení školy nedostavení se učitele do hodiny atd.
9. Svévolné, nedovolené opuštění školní budovy je považováno za hrubé porušení školního řádu, za které je žákovi uloženo kázeňské opatření nebo je klasifikován sníženou známkou z chování.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole a akcích pořádaných školou mimo školní budovu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Při úmyslném zničení majetku školy, učitele či spolužáka uhradí zákonný zástupce žáka škodu v plné výši.
2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením, hasicími přístroji apod. bez pokynů učitele.
3. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, odborných učebnách a v laboratořích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny.
4. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, a žáků nově příchozích. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochraně se provádí rovněž před každou akcí konanou mimo školní budovu a před každými prázdninami.
5. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, tj. od 7:50 hodin do 8:10 hodin. Během provozu školy jsou zevnitř volně přístupné dveře hlavního vchodu a únikové východy.
6. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření (včetně elektronických cigaret), požívání alkoholu a dalších návykových látek. Dále je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech a ponechávat je ve škole mimo vyučování.
7. Do kmenových tříd a k odborným učebnám přicházejí žáci v takovém předstihu před zvoněním, aby se stihli připravit na vyučování. Do odborných učeben vstupují pouze za přítomnosti vyučujícího.
8. Služba ručí za pořádek v opuštěné třídě. Do tělocvičny, školní dílny a na školní pozemek odcházejí žáci s učitelem. Dodržují řád stanovený pro tyto prostory. Po poslední vyučovací hodině si žáci uklidí své místo. Služba napomáhá učiteli v organizování této činnosti. Do šatny žáci odcházejí na pokyn vyučujícího. Po obědě, před odchodem domů, se v šatně zdržují jen nezbytně nutnou dobu. Bez dohledu učitele žáci ve škole nesmějí zůstat.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Při každém úmyslném poškození nebo zničení majetku školy žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Pokud nedojde k dohodě mezi viníkem a poškozeným subjektem nebo k vyrovnání, bude škola danou věc řešit právní cestou. Ztráty věcí hlásí žák neprodleně svému třídnímu učiteli. Žák dbá na dostatečné zajištění svých věcí, ukládají je na místa k tomu určená, tj. do uzamykatelných šatních skříněk.
3. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu učebnic a učebních textů opatřených schvalovací doložkou MŠMT. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Ve výjimečných případech (např. nemoc) si lze s třídním učitelem domluvit náhradní termín pro vrácení učebnic a učebních textů
4. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci školního roku včas a v řádném stavu. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook, atp.), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

V. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedená v dílčí, samostatné části Školního řádu – Klasifikační řád.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí, ani jejich propagace.
2. Ve škole se zakazuje reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí a žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí, a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu dětí a žáků.

Jak se správně chováme ve škole?

- ✓ Zdravíme učitele a jiné dospělé osoby v budově školy.
- ✓ Dbáme pokynů učitelů i dalších pracovníků školy.
- ✓ Do školy chodíme pravidelně a včas, slušně a čistě oblečeni.
- ✓ Řádně se staráme o své věci, šetrně zacházíme se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- ✓ Oblečení a boty si ukládáme do šatny, zamykáme ji.
- ✓ Jsme povinni se přezouvat a dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.
- ✓ Udržujeme pořádek ve všech prostorách školy.
- ✓ Během přestávky si připravujeme věci na vyučování.
- ✓ Po zvonění na vyučovací hodinu jsme na svém místě.
- ✓ Zapomeneme-li si pomůcky a úkoly, řádně se omluvíme na začátku vyučovací hodiny.
- ✓ Mobilní telefon (tablet atd.) je vypnutý během vyučování, pobytu ve škole a na akcích pořádaných školou a uložený v šatní skříňce.
- ✓ Během přestávek se věnujeme jen takovým aktivitám, při kterých neohrožujeme zdraví své a svých spolužáků a nepoškozujeme majetek školy. O případném úrazu okamžitě informujeme pedagogický dozor.
- ✓ O malých přestávkách se zdržujeme pouze na poschodí, kde máme svou třídu, o velkých přestávkách jsme po prvním zvonění ve své třídě.
- ✓ Jsme-li žáky 1. stupně, trávíme velké přestávky v areálu 1. stupně nebo v hale.
- ✓ Jsme-li žáky 2. stupně, zdržujeme se o velkých přestávkách v areálu 2. stupně, v hale nebo v tělocvičně či na školním hřišti, ale pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
- ✓ Odpovídáme za pořádek a čistotu svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Nepořádek si po sobě uklízíme.
- ✓ Nemanipulujeme s rozvody elektrické energie, plynu, s vybavením odborných pracoven, s uloženými modely a exponáty.
- ✓ Nepořizujeme audio a video záznamy bez souhlasu vyučujícího (platí pro celý areál školy a akce pořádané školou).
- ✓ Nepouštíme do školních budov cizí osoby.
- ✓ Z bezpečnostních důvodů neotvíráme okna, nesedáme a nestoupáme na okenní parapety a radiátory ústředního topení. Nemanipulujeme se žaluziemi bez svolení vyučujících.
- ✓ Návykovým látkám řekneme důrazné NE!
- ✓ Dodržujeme školní řád, vnitřní řády učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsme byli seznámeni.

Mgr. Miloš Fikar

Základní škola a Mateřská škola Havlíčkův Brod

Wolkerova 2941

580 01 Havlíčkův Brod

Projednáno pedagogickou radou dne 26. 8. 2026

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026