



Základní škola a Mateřská škola Havlíčkův Brod, Wolkerova 2941

IČO: 70910987, tel. 569/431 340, e-mail: sekretariat@zswolkerova.cz

Program poradenských služeb

ZŠ a MŠ Havlíčkův Brod, Wolkerova 2941

I.

Základní škola, Wolkerova 2941

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Rozsah činností je stanoven uvedenými vyhláškami.

Škola zajišťuje podmínky tak, aby vyhovovaly zákonu č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Škola zpracovává souhrn informací o poradenských službách, který je veřejně přístupný. Součástí Programu poradenských služeb ve škole je Preventivní program školy.

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovným poradcem, kariérovým poradcem, metodikem prevence, školním psychologem a školním speciálním pedagogem. Všichni úzce spolupracují zejména s třídními učiteli a asistenty pedagoga, v součinnosti s vedením školy a s celým pedagogickým sborem. Tím se vytváří vnitřní systém komunikace všech, kteří se podílejí na péči o žáky nadané, na kariérovém poradenství, na péči o žáky cizince i o žáky s potřebou podpory ve vzdělávání.

V neposlední řadě naše škola spolupracuje se specializovanými poradenskými pracovišti ve školství, tj. pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP), speciálně pedagogickými centry (SPC). Dále také spolupracujeme mimo školství s řadou pracovišť, která se orientují na poskytování služeb krizové intervence, sociálních služeb, služeb z oblasti prevence rizikového chování i služeb zdravotnických zařízení, vytváří se tak prostor pro operativní poskytování kvalitnějších školních poradenských služeb.

Poradenské služby jsou poskytovány žákům, rodičům a pedagogickým pracovníkům.

Součástí tohoto programu jsou tyto dokumenty:

- Strategie předcházení školní neúspěšnosti
- Strategie předcházení šikaně a dalším projevům rizikového chování
- Preventivní program školy

Organizační struktura

- ředitel školy

- výchovný poradce pro 1. a 2. stupeň
- výchovný poradce pro volbu povolání
- školní metodik prevence
- školní psycholog
- školní speciální pedagog

Ředitel školy:

- vytváří podmínky a zabezpečuje činnosti v oblasti primární prevence
- koordinuje tvorbu, kontroluje realizaci a pravidelně vyhodnocuje Minimální preventivní program a jeho začlenění do školního vzdělávacího programu školy
- podílí se na řešení aktuálních problémů souvisejících s rizikovým chováním žáků
- jmenuje školního metodika prevence, umožňuje jeho další systematické vzdělávání
- vytváří podmínky a podporuje týmovou spolupráci mezi školním metodikem prevence, výchovným poradcem, školním speciálním pedagogem, školním psychologem, třídními učiteli a ostatními pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy při přípravě, realizaci a vyhodnocení MPP
- podporuje spolupráci s ostatními organizacemi a podporuje aktivity příslušného městského úřadu zaměřených na využití volného času žáků

Výchovný poradce pro volbu povolání:

- zajišťuje kariérové poradenství a poradenskou pomoc při rozhodování o dalším vzdělávání žáků a volbě povolání
- poskytování služeb kariérového poradenství žákům nebo cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám
- zajišťuje skupinové návštěvy žáků školy v informačních poradenských střediscích poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek
- zprostředkování nových metod v oblasti volby povolání
- zprostředkování nových informací ohledně přijímacího řízení na střední školy
- předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství pedagogickým pracovníkům školy

Výchovný poradce:

- zajišťuje vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžaduje zvláštní pozornost a přípravu návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni
- podílí se na zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních
- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- připravuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinuje poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školským poradenským zařízením a koordinuje vzdělávací opatření u těchto žáků
- zajišťuje metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
 - a) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
 - b) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
 - c) při naplňování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- zajišťuje pomoc při zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy
- zajišťuje metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách inkluze, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- předává odborné informace z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy
- poskytuje informace o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům

- shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů
- vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření

Školní metodik prevence:

- zajišťuje metodické a koordinační činnosti v oblasti primární prevence na škole
- koordinuje tvorbu a kontroluje realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci jednotlivých druhů rizikového chování
- metodicky vede činnosti pedagogických pracovníků v oblasti primární prevence
- koordinuje vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti primární prevence
- koordinuje přípravu a kontroluje realizaci aktivit při integraci žáků/cizinců do výuky se zaměřením na prevenci rasismu a xenofobie
- koordinuje spolupráci školy s orgány státní správy a samosprávy a dalšími spolupracujícími odbornými organizacemi
- kontaktuje příslušné odborné pracoviště a podílí se na intervenci a následné péči v akutních případech rizikového chování
- shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči v rámci prevence rizikového chování v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů
- vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření
- zajišťuje a předává odborné informace o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence ostatním pedagogickým pracovníkům školy
- prezentuje výsledky preventivní práce školy, získává nové informace
- vede a průběžně aktualizuje databázi spolupracujících organizací v oblasti primární prevence
- provádí orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování, poskytuje jim i jejich zákonným zástupcům poradenskou službu
- spolupracuje s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností vzniku a rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků i celých tříd, podílí se na sledování úrovně rizikového chování ve škole

Školní psycholog:

- vykonává činnosti konzultační, poradenské a intervenční:
 - a) péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření, podpora a vedení z pohledu psychologa
 - b) individuální případová práce se žáky v osobních problémech (konzultace, vedení, ...)
 - c) krizová intervence a zpracování krize pro žáky, učitele a zákonné zástupce
 - d) prevence školního neúspěchu žáků a psychologická podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání
 - e) techniky a hygiena učení (pro žáky)
 - f) skupinová a komunitní práce s žáky dle aktuálních potřeb a možností školy
 - g) spolupráce s metodikem prevence a dalšími členy školního poradenského pracoviště na preventivní práci ve třídě, tvorbě programů pro třídy apod.
 - h) konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech dětí
 - ch) pomoc při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí
- podílí se na činnosti diagnostické (depistáž):
 - a) spolupráce při zápisu do 1. ročníku základní školy dle potřeb školy
 - b) diagnostika při výukových a výchovných problémech žáků
 - c) zjišťování sociálního klimatu ve třídě dle aktuálních potřeb a možností školy
 - d) screening, ankety, dotazníky ve škole
 - e) depistáž psychických obtíží žáků
- zajišťuje metodickou a vzdělávací činnost:
 - a) metodická pomoc třídním učitelům
 - b) pracovní semináře pro učitele (konzultace a metodické vedení)
 - d) koordinace psychologického poradenství pro žáky, učitele a zákonné zástupce
 - e) koordinace psychologických poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými či dalšími zařízeními

- pracuje se žáky, pedagogy i rodiči
- dokumentaci o svých činnostech vede v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů a etickým kodexem školního psychologa
- spolupracuje se specializovanými školskými a dalšími poradenskými zařízeními, zejm. pedagogicko-psychologickými poradnami, dále se zařízeními a institucemi zdravotnickými a sociálními, s orgány státními i nestátními, s organizacemi péče o děti a mládež apod.

Školní speciální pedagog:

- vykonává konzultační, poradenské a intervenční práce:
 - a) intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory
 - b) individuální a skupinová speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační a kompenzační činnost
 - c) poskytování logopedické intervence zaměřené na stimulaci a reedukaci žáků s vadami řeči
 - d) spolupráce s třídním učitelem a dalšími vyučujícími na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu nebo plánu pedagogické podpory u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
 - e) průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
 - f) individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci
 - g) individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb
 - h) konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení
- podílí se na diagnostické činnosti:

- a) spolupráce při zápisu do 1. ročníku základní školy dle potřeb školy
 - b) vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního nebo intervenčního programu
 - c) vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče
 - d) konkretizování vzdělávacích obtíží žáka, podílení se na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálním vzdělávacím plánem
- zajišťuje metodické, koordinační a vzdělávací činnosti:
 - a) metodická pomoc třídním učitelům a asistentům pedagoga při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb
 - b) kooperace s dalšími členy školního poradenského pracoviště zajišťujícími poradenské služby
 - c) kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi
 - pracuje se žáky, pedagogy i rodiči
 - dokumentaci o svých činnostech vede v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů
 - spolupracuje se specializovanými školskými a dalšími poradenskými zařízeními.

Hlavní cíle

- zkvalitnění poradenských služeb ve škole poskytovaných žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům
- zlepšení sociálního klimatu školy
- práce se všemi subjekty školy, dále i s dětmi, které nemají obtíže a vytváření široké základny preventivní činnosti
- využití programů prevence rizikového chování a sledování jejich účinnosti
- zajištění péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, metodická pomoc a příprava podmínek pro společné vzdělávání dětí se specifickými vzdělávacími potřebami

- řešení problémů spojených se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence
- posílení průběžné a dlouhodobé péče o děti s neprospěchem a žáky nadané
- poskytování základních služeb kariérového poradenství
- prohloubení spolupráce s ostatními poradenskými zařízeními

Poradenské služby se zejména zaměřují na:

1. Poradenskou činnost

- a. prevenci školní neúspěšnosti
- b. primární prevenci rizikového chování
- c. poradenskou podporu při volbě povolání a profesním uplatnění
- d. odbornou podporu při společném vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků z jiného kulturního prostředí (žáků s OMJ) a žáků se sociálním znevýhodněním
- e. péči o vzdělávání mimořádně nadaných žáků
- f. péči o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování
- g. metodickou podporu učitelům

2. Metodické a informační činnosti

- a. zprostředkování nových metod diagnostiky a intervence
- b. metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, inkluze, individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory, práce s nadanými žáky apod.
- c. předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy
- d. poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům
- e. shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů

f. vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržených a realizovaných opatření

3. Specializovanou metodologickou činnost v oblasti pedagogiky a psychologie

- a. odborná pomoc žákům při vyhledávání vhodných stylů učení
- b. odborná intervence u žáků se specifickými poruchami učení a chování
- c. řešení problémových situací
- d. vyhledávání mimořádně nadaných žáků – participace na úpravách jejich učiva
- e. odhalování šikany, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí a jiných negativních jevů ve škole

4. Činnost v oblasti prevence rizikových jevů.

Hlavním úkolem prevence rizikových jevů je snaha o vytváření takové psychické a sociální atmosféry ve škole, která minimalizuje možnost stresů a umožňuje včasné rozpoznání nedostatků v chování žáků, šikany, sociální nezralosti, nedostatečného vlivu rodiny a formování odmítavého postoje žáků k drogám a jiným návykovým látkám. Úkolem preventivy je v případě potřeby zabezpečit žákovi pomoc.

II.

Mateřské školy Perknov a Husova

Mateřské školy v souladu § 7, odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb. v platném znění zpracovávají a uskutečňují program poradenských služeb ve škole zahrnující popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, kteří v mateřské škole poskytují poradenské služby postupem podle § 120a odst. 2 školského zákona.

V obou mateřských školách poskytují poradenské služby učitelky mateřské školy, které vnitřním předpisem stanoví ředitel školy.

Dále se na poskytování poradenských služeb může podílet školní psycholog, školní speciální pedagog, má-li ho základní škola či mateřská škola k dispozici.

Účel poradenských služeb a pravidla pro jejich poskytování

Poradenské služby v obou mateřských školách jsou poskytovány dětem a jejich zákonným zástupcům.

Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí mateřské školy zaměřené zejména na:

- a) identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, mimořádně nadaných,
- b) podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
- c) podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
- d) realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
- e) průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání.

Při poskytování poradenských služeb mateřská škola:

- a) dodržuje účel poradenských služeb,
- b) dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- c) vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- d) sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěte,
- e) informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou,
- f) spolupracuje se školou a školskými zařízeními.

Pedagogičtí pracovníci MŠ se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí.

Pravidelně jsou realizovány schůzky, během kterých dochází k vyhodnocení uplynulého období, kontrole plnění programu poradenských služeb a plánování další práce.

Mezi standardní činnosti mateřské školy náleží:

- a) rozpoznávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných či mimořádně nadaných, poskytování vzdělávací podpory těmto dětem, zajištění její individualizace a následné vyhodnocování nastavených podpůrných opatření,
- b) aktivní vyhledávání dětí ohrožených rizikovým chováním nebo jeho projevy, provádění orientačního šetření a poskytování poradenských služeb těmto dětem i jejich zákonným zástupcům, případně zajištění kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm ve spolupráci s ostatními pedagogy.

Rozsah dokumentace je stanoven uvedenými vyhláškami a je pravidelně kontrolován vedením obou MŠ a vedením školy.

Časová dostupnost služeb

S každým poradenským pracovníkem si lze individuálně dohodnout termín konzultační hodiny. Výchovný poradce, kariérový poradce, metodik prevence, školní psycholog a školní speciální pedagog jsou k dispozici zákonným zástupcům v době konzultačních hodin a po telefonické domluvě v budově školy. Žáci školy mohou služeb poradenských pracovníků využít kdykoliv po předchozí osobní domluvě.

Závěrečná ustanovení

Tento Program poradenských služeb ve škole je závazný pro všechny zaměstnance školy.

V Havlíčkově Brodě, dne 1. 9. 2026

Mgr. Miloš Fikar
ředitel školy